*Утверждаю*

 *Директор*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х. Рамазанов*

*План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год.*

 ***Библиотекарь: Максудова П.Г.***

***Курми 2017-2018 уч. год.***

 ***План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год.***

**I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

**II.  Основные функции школьной библиотеки**

  Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

 Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

 Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

 Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата  выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2017 - 2018 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название мероприятия. | Класс. | Сроки. |
| **I.** |  **Формирование библиотечного фонда.*** 1. Работа с фондом художественной литературы.

**1.2.**Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | Педагог -библиотекарь | в течение года |
|  | **1.3.** Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. | Педагог - библиотекарь | в течение года |
|  | **1.4.** Выдача изданий читателям библиотеки. | Педагог - библиотекарь | в течение года |
|  | **1.5.** Соблюдение правильности расстановки фонда. | Педагог- библиотекарь | в течение года |
|  | **1.6.** Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.7.** Ведение работы по сохранности фонда. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.8.** Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.9.** Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.10**. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.11**.Обеспечение работы читального зала. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **II.** | **Работа с фондом учебной литературы.** | Педагог-библиотекарь | **в течение года.** |
|  | **2.1.** Изучение состава фонда и его использования:**2.2.** Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление. | Педагог-библиотекарь | в течение годадекабрь |
|  | **2.3.** Приём и обработка поступивших учебников:* оформление накладных;
* запись в книгу суммарного учёта;
* штемпелевание.
 | Педагог-библиотекарь | в течение года  |
|  | **2.4.** Приём и выдача учебников. | Педагог-библиотекарь | в течение года  |
|  | **2.5.** Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.6.** Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Педагог-библиотекарь | Октябрь-декабрь, май, июнь |
|  | **2.7.** Проведение работы по сохранности учебного фонда. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | 2.8. Работа с фондом. Санитарный день  | Педагог-библиотекарь | последний день месяца |
|  | **2.9.** Подведение итогов движения фондов. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.10**. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие. | Педагог-библиотекарь | октябрь,апрель |
| **III.** | **Воспитательная работа.** | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **1.** | Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства.Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати» | 1–9 класс | в течение года  |
| **2.** | Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая» | 1–9 класс | сентябрь |
| **3.** | «Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты» | 1–9 класс | сентябрь |
| **4.** | Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку)Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу» | 1–9 класс | октябрь |
| **5.** | Путешествие в страну книги. | 1-6 класс | декабрь |
| **6.** | Работа с документацией библиотеки. | Педагог-библиотекарь | в течение года по 1 часу ежедневно |
| **7.** | Рейд: «Как живут учебники» | 1–9 класс | сентябрь январьмай |
| **8.** |  В помощь социализации личности.Продолжить работу по подбору материала:« Скажем наркотикам нет!» | 1-9 класс | декабрь |
| **9.** | Книжная выставка: «Наркотики - ЯД». | 1-9 класс | декабрь |
| **10.** | **10.1.** Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ».**10.2.** Книжная выставка.**10.3.** Рисунки детей. | 1 – 9 класс | ***1 - декабря*** |
| **11.** | «Моя любимая книжка»  | 1–9 класс |  декабрь |
| **12.** | Работа кружка «В мастерской Самоделкина» | 1–9 класс | в течение года по мере надобности |
| **13.** | Страна загадок и чудес  | 2-9 класс |  февраль |
| **14.** | Исследовательские работы по экологии в рамках краеведения на тему: «История села Ериловка» | Педагог-библиотекарь1-9 класс | в течение года  |
| **15.** | Продолжить работу по Христианству.(подбор материала в папку) | 1 - 5 класс | шестого января |
| **16.** | Беседа: «Как продлить книге жизнь» | 1–9 классПедагог-библиотекарь | в течение года раз в квартал |
| **17.** | «Я мечтаю вернуться с войны».(Литератуно - музыкальная композиция для старшеклассников) | 1-9 классПедагог-библиотекарь | февраль |
| **18.** | «Выборы в книжном королевстве» | 1-8 класс | апрель |
| **19.** | Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и неповторимая» | 1-9 класс | март |
| **20.** | «Эти мудрые сказки»  | 3-5 класс | март |
| **21.** | ***Открываем богатства журнального царства.***1. Занятие первое:

 «О журналах и журналистике» | 1–7 класс | апрель |
| 1. Занятие второе:

 «Знакомство с детскими периодическими изданиями» |
| **22.** | Знакомство с творчеством детского поэта К.Чуковским: «Крокодильи заслуги» | 1- 5 класс | апрель |
| **23.** | Всемирный день здоровья -конкурс рисунков | 1–9 класс | апрель |
| **24.** | ***Реклама библиотеки:*****24.1. Устная,** во время перемен. | 1–9 класс | в течение годаежемесячно |
| **24.2. Наглядная** информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой. |
| **25.** | ***Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2016– 2017 учебный год.******Книжные выставки***  | 1-9 класс | **в течение года** |
| **26.** | 75 лет со дня рождения Владимира Николаевича Куприна, писателя (1941)  | 1-9 класс | 7 сентября |
| **27.** | Международный месячник школьных библиотек. | 1–9 класс | 1 октября |
| **28.** | День народного единства | 1–9 класс | 4 ноября |
| **29.** |  **115 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Чарушина**, писателя, художника (1821-1881)  | 1- 9 класс | 11 ноября |
| **30.** | **195 лет** со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878) | 5-9 класс | 10 декабря  |
| **31.** | День Конституции Российской Федерации  | 2-9 класс | 12 декабря |
| **32.** | «Международный день родного языка» | 2-9 класс  | 21 февраля  |
| **33.** | **135 лет** со дня рождения **Корнея Ивановича Чуковского**, писателя, поэта, литературоведа (1882-1969) | 1-9 класс | 31 марта  |
| **34.** | «Подвиг во имя Родины» | Педагог-библиотекарь | май |
| **35.** | «Книжкины именины» | Педагог-библиотекарь,учителя,воспитатели | март |
| **36.** | Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете.  |  1-4 класс | март  |
| **37.** | 12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики:«108 минут полёта вокруг Ю.А. Гагарина» | 7-8 класс |  12 апрель  |
| **38.** | Профилактика вредных привычек:Книжная выставка: «Курить - здоровью вредить» | 1- 9 класс | январь |
| **39.** |  Продолжить подшивку статей к 72 годовщине Великой Победы. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **40.** | В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник» | Педагог-библиотекарь | сентябрь в течение года |
| **41.** | Операция «Живи книга!» | Педагог-библиотекарь | в течение года  |
| **V.** |  **Обеспечение сохранности.****5.1**. Рейды по проверке учебников совестно с активом библиотеки. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **5. 2.** Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива. |
| **VI.** | **Развитие познавательных интересов.**1. Беседа по книгам.
 | Педагог-библиотекарь2 -9 класс1 - 9 класс 1–9 класс 1–9 класс 1–9 класс1–9 класс | в течение года |
| 1. Литературные викторины.
 |
| 1. Выставки книг по тематическому плану.
 |
| 1. Конкурс рисунков.
 |
| 1. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.
 |
| 1. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.
 |
| **VII.** | ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:**1. Выставки.
 | **1-9 класс** | в течениегодамай |
| 1. Громкие чтения.
 |
| 1. Конференции по книгам.
 |
| **4.** Экологическое, краеведческое направление |
| **5.** Беседы при записи в библиотеку. |
| **6.** Рекомендации при выборе книг. |
| **7.** Беседы о прочитанном. |
| **8.** Беседы о сохранности книг.Оказание помощи в поиске книг. |
| **9.** Анализ читательских формуляров  |
| **VIII.** | СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**8.1**. Работа с педагогическим коллективом. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **8.2.** Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) |
| **8. 3.** Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году. |
|  **X.**  | **Повышение квалификации.** **10.1.** Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;* посещение семинаров;
* участие в работе круглых столов;
* присутствие на открытых мероприятиях;
* индивидуальные

 консультации; | Педагог-библиотекарь | **в течение года**по мере необходимости |
|  | **10. 2. Посещение семинаров.** | Педагог-библиотекарь | **в течение года**  |
| **XI.** | **РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ****11.1.** Рейды по проверке учебников.  | Педагог-библиотекарь | 1 раз в месяц |
| **XII.** | **Библиотечные уроки:**Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний**12.1.** Введение. Библиотека, или город твоих друзей. | Педагог-библиотекарь1 класс | в течение годасентябрь |
|  | **12.2.** Разноцветные страницы  | 1 класс | октябрь |
|  | **12.3.** Журналы для детей. | 2 класс | декабрь |
|  | **12.4.** Строение книги. Как рождается книга | 2 класс | январь |
|  | **13.5.** «Ваши права и обязанности | 5 класс | апрель |
| **ХIII.** | **РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ** | Педагог-библиотекарь | по мере необходимости |
| **13.1.** | Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **13.2.** | Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад. | Педагог-библиотекарь | в течение года согласно плану  |
| **13.3.** | Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки « Книги детства ваших учителей». | Педагог-библиотекарь | 5 октября |
| **13.4.** | Составление анализа работы библиотеки за 2017-2018учебный год. | Педагог-библиотекарь | май  |
| **13.5.** | Составление плана работы библиотеки на 2017-2018 учебный год | Педагог-библиотекарь | май  |