Утверждаю:

Директор Р.Х. Рамазанов

**План**

**работы библиотеки Курминской средней школы-интерната на 2019-2020 уч.г.**

Максудова П.Г.

План работы

школьной библиотеки на 2019-2020 уч.год

Анализ работы школьной библиотеки 2018-2019 уч.год.

Общие сведения Количество читателей 250 Учителей-38, читающих-30 Других работников 5 Общий объем фонда-13876 экз.

Цели и задачи работы школьной библиотеки

Создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;

Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;

Приобщения детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

Овладение навыками работы с книгой, получением информации;

Воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;

Главной задачей школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе. В основе работы библиотеки взаимосвязь познавательной деятельности не только научно-популярной, но и художественной литературой, с творческим развитием детей.

Все мероприятия школьной библиотеки за 2018-2019 учебный год способствовали развитию интереса к чтению.

Оформлен отчет об обеспеченности учащихся учебниками за 2018-2019 год. Оформлена подписка на периодические издания за 2018-2019 год.

Всю работу школьная библиотека ведет в тесном контакте с периодическим коллективом школы.

Исходя из данного анализа библиотека, на новый, 2019-2020 учебный год, ставит перед собой следующие задачи в работе с обучающими;

Способствовать:

Формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе:

Воспитанию уважения к литературному наследию страны:

пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;

повышению грамотности учащихся;

внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

***Задачи в работе с фондом:***

изучение состава фонда и анализ его использования *(-диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);

комплектование периодических изданий *{-оформление подписки периодических изданий)',*

приём литературы *{-ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы)',*

работа с учебниками (-*составление заявки на учебники, инвентаризация).*

***Меры по сохранности фондов:***

ремонт книг *(-организация «книжкиной больницы»)',*

составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;- приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;-

доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками *i* аудиоматериалами;-

работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;-

***Оказание методической помощи:***

учебно-воспитательному процессу *(-предметные недели, классные часы);*

учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;-

***Содержание и организация работы с пользователями:***

1. ***Индивидуальная работа:***

проведение социологического опроса, анкетирование;?

изучение читательских интересов ***(введение журнала посещаемости библиотеки),*** определение групп читателей; рекомендательные беседы при выдаче книг; беседы о прочитанном;

работа с родителями, учащимися, учителями.

1. ***Массовая работа:***

проведение мероприятий, связанных с памятными датами года (***календарь памятных дат);***

проведение недели детской и юношеской книги;? экскурсия по библиотеке;?

***Справочно-информационного обслуживания пользователей:***

***Информационное обслуживание:***

обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги- юбиляры»^

улучшение информационно-библиографического обслуживания учителей путем проведения дней информации, дней библиографии;2

пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний2

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответствен-е** |
| Работа с фондом учебной литературы | | |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями | июнь, сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | сентябрь  декабрь  апрель | Библиотекарь |
| 3 | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации. | сентябрь  декабрь | Библиотекарь |
| 4 | Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа. | в течение года | Библиотекарь |
| 5 | Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных;  -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание;  -оформление картотеки;;  -сверка данных с бухгалтерией. | в течение года | Библиотекарь |
| 6 | Прием и выдача учебников ***(по графику).*** | май, июнь, август, сентябрь | Библиотекарь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Оформление выставки «Знакомьтесь - новые учебники». | по мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | декабрь, июнь |  |
| 10 | Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 2 раза в год | Библиотекарь |
| Работа с фондом художественной литературы | | |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | по мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  -к художественному фонду (для учащихся 1 -9 классов и всех сотрудников);  -к фонду периодики (для всех сотрудников); | в течение года |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответствен-е** |
|  | -к фонду учебников (по требованию). |  |  |
| 3 | Выдача изданий читателям. | постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | постоянно |  |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно | Библиотекарь |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. | в течение года | Библиотекарь актив биб-ки |
| 9 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | декабрь, июнь, июль | Библиотекарь |
| 10  11 | Оформление новых разделителей:  -полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ обеспечения учебников на 2014- 2015уч. Г. | в течение года июнь | Библиотекарь |
| Комплектование фонда периодики | | |  |
| 1 Оформление подписки на 1 полугодие 2015 года. | | ноябрь | Библиотекарь |
| 2 Оформление подписки на 2 полугодие 2015 года. | | май |  |

2.Работа с читателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с учащимися школы | | |
| 1 | Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. |  |
| 2 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | по мере поступления |
| 3 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | ежедневно |
| 4 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). | по триместрам |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах. |  |
| 6 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. | ежедневно |
|  | | |
| 1 | Самообразование | в метод-ий день |
| 2 | Участие в районных семинарах, курсах | по приглашению |
|  |  |  |

План мероприятий на 2014-2015учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | ***Название мероприятия,*** | ***Форма работы тематическая дата*** | ***Место и***  ***сроки***  ***проведения*** | ***Отв-е*** |
|  | ***«Сюда приходят дети*** - ***узнают про все на свете».*** | Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда;  - беседы «Как выбрать книгу?»  -беседа о культуре чтения; | Сентябрь | Библ-рь |
|  | 90-летию Р. Гамзатова | Неделя Р. Гамзатова | 2-8 |  |
|  | ***«Любить природу*** - ***творить добро».*** | Час экологического просвещения.  К всемирному дню защиты от стихийных бедствий. | Октябрь | Библ-рь |
|  | ***«Царствуй, сила волшебства».*** | Литературный портрет, игры и викторины по сказке «Аленький | Октябрь | Библ-рь  учит. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | «Аленький цветочек». |  | Нач.кл |
| 2 |  | К дню рождения С.Т. Аксакова (1 октября) |  |  |
| 3 |  | Исторический медиа-урок. |  | Библ.и |
| 4. | «.Все мы ***разные, а Родина одна».*** | К дню народного единства.  К международному дню толерантности. | Ноябрь | воспит. |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Творческая мастерская |  | Биб-рь, |
| 5 | ***«Сказка каждому нужна».*** | К именинам Деда Мороза; Новогодний праздник. | Декабрь | воспит. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | ***«Война глазами поколений».*** | Урок мужества.  К дню героя-антифашиста.  К дню защитника Отечества. | Февраль | Биб-рь  .Воспит. |
| 7. | ***«Дай учебнику - вторую жизнь».*** |  |  |  |
|  | Час-беседа. |  |  |
| 8. | *<****Остров книжных хжровищ».*** | Литературная игра-путешествие К неделе детской и юношеской книги. |  | Биб-рь |
| 9. | *<****Открой книгу, и чудеса начинаются».*** | «Неделя детской книги». Первые « Книжкины именины» прошли в 1943 году по инициативе JI. Кассиля в Москве. | Март |  |
| 10. | ***«Полет в космос».*** | Познавательная игра-путешествие.  К всемирному дню авиации и космонавтики | Апрель | Биб-рь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| 11. | ***«Цена Победы».*** | Выставка книг, посвященная ВОВ. |  | Биб-рь |
| 12. | ***«Вечно живые».*** | Урок мужества. | Май |  |
| 13. | ***«Дом, где сказка живет».*** | Библиотечный урок К общероссийскому дню библиотек. |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Выставка художественных произведений юбиляров (в теч. года).
2. День знаний (сентябрь)
3. Символы России (декабрь)
4. Писатели юбиляры (в теч. года)
5. День космонавтики (апрель)
6. День знаний (сентябрь)
7. Учитель, перед именем твоим (октябрь)
8. Четыре страшные буквы СПИД (декабрь)
9. Выставки по календарю знаменательных дат.

***Выставка книг: «Уголок юбиляра» посвященный:***

90 лет со дня рождения русского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004)

«Могила Неизвестного солдата», «Сатана», «Стихи о рыжей дворняге»

«Моя Вообразилия», «Кит и кот»; пересказ: Кэрролл J1. «Приключения Алисы в Стране Чудес»; Милн А. «уби-Пух и все-все-все»; Трэверс П. «Мэри Поппинс»

185 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)

«Азбука», трилогия «Детство. Отрочество. Юность», «Рассказы для детей»

195 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)

«Записки охотника», «Муму», «Отцы и дети»

155 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 г. Сельмы Лагерлёф (1858-1940)

«Легенды о Христе», «Подменыш», «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями»

105 лет со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976)

«Витя Малеев в школе и дома», «Приключения Незнайки и его друзей», «Фантазёры»

100 лет со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972)

«Денискины рассказы», «Он упал на траву...», «Сегодня и ежедневно»

110 лет со дня рождения русского писателя Лазаря Иосифовича Лагина (н. ф. Гинзбург) (1903 1979)

«Обидные сказки», «Старик Хоттабыч»

90 лет со дня рождения русского писателя Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984)

«Весенние перевертыши», «Ночь после выпуска», «Хлеб для собаки»

210 лет со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)

Сборники произведений: «Весенние воды», «Листья», «Я встретил Вас...»

95 лет со дня рождения русского писателя, прозаика, публициста Александра Исаевича Солженицына (1918-2008)

«В круге первом», «Матрёнин двор», «Один день Ивана Денисовича»

85 лег со дня рождения киргизского писателя Чингиза Торекуловича Айтматова (1928-2008) «Белый пароход», «Плаха», «Прощай, Гульсары!»